**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа №2» МО – Пригородный район РСО – Алания**

 **У т в е р ж д а ю**

 Директор МБУДО «ДЮСШ №2»

 МО – Пригородный район РСО – А

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Губаев

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**МБУДО «ДЮСШ №2»**

**МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО - АЛАНИЯ**

с. Октябрьское

2015г.

**1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы.

**1.2.** Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**1.3.** Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

**1.4.** Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

**1.5.** Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

**1.6.** Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**2.     ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

***Основными задачами Комитета являются***

**2.1.** Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

**2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3.     ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий).

**3.2.** Координирует деятельность классных родительских комитетов.

**3.3.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

**3.4.** Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

**3.5.** Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

**3.6.** Совместно с администрацией ДЮСШ контролирует организацию медицинского обслуживания.

**3.7.** Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.8.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя школы.

**3.9.** Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

**3.10.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3.11.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

**3.12.** Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

**3.13.** Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящихся к компетенции Комитета.

**4.     ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

***В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:***

**4.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.** Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

**4.3.** Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

**4.4.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**4.5.** Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.6.** Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

**4.7.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

**4.8.** Разрабатывать и принимать локальные акты

**4.9.** Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**5.     ОТВЕТВТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

***Комитет отвечает за:***

**5.1.** Выполнение плана работы.

**5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

**5.3.** Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.** Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

**5.6.** Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**6.     ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**6.1.** В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения (могут входить по одному представителю от каждого отделения). Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

**6.2.** Численный состав Комитета школы определяет самостоятельно.

**6.3.** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**6.4.** Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДЮСШ.

**6.5.** О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

**6.6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**6.7.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

**7.     ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**7.1.** Комитет ведет протоколы своих заседаний.

**7.2.** Протоколы хранятся в канцелярии школы.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.