**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей**

**«Детско-юношеская спортивная школа №2» МО – Пригородный район РСО – Алания**

**У т в е р ж д а ю**

Директор МБУДО ДЮСШ №2

МО – Пригородный район РСО – А

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Губаев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ**

**ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ДЮСШ №2»**

**МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО - АЛАНИЯ**

с. Октябрьское

2015г.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
   2. Персональные данные обрабатываются в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами учреждения.
2. **ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**
   1. К персональным данным обучающегося относятся:

* сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
* информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
* информация о спортивных достижениях;
* информация о состоянии здоровья;
* информация о месте проживания;
* иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.2 Администрация образовательного учреждения может получить от самого обучающегося данные:

* фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, домашний телефон обучающегося;
* фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
* место работы родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

* информация о составе семьи;
* информация о состоянии здоровья (сведения о наличии хронических заболеваний и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласия на обработку таких сведений.

Обработка (в т.ч. передача) персональных данных обучающегося без получения письменного согласия возможна только в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.3. Администрация должна сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в коммерческих и иных целях, за исключением предусмотренных в п. 1.2.

2.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося администрация должна руководствоваться Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением.

1. **СБОР, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

* 1. Обработка персональных данных обучающегося – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.
  2. К сбору, обработке, передаче и хранению персональных данных обучающегося могут иметь доступ работники:
* Бухгалтерии;
* Документовед;
* Директор;
* Заместитель директора по УВР;
* Тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своих групп);
* Инструктор-методист;
  1. Директор учреждения осуществляет прием обучающихся в образовательное учреждение.
  2. Документовед:
  + оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные,
  + предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Бухгалтерия имеет право доступа к персональным данным обучающихся в случае, когда исполнение работниками бухгалтерии своих трудовых обязанностей зависит от знания персональных данных обучающихся.

3.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, документовед, работники бухгалтерии, заместитель директора по УВР, инструктор-методист, медработник должны соблюдать следующие требования:

* не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
* не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей);
* предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;
* разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
* не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся спортивных нормативов.
* не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

* 1. По возможности персональные данные обезличиваются.
  2. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся МБУДО «ДЮСШ № 2» МО – Пригородный район РСО - Алания в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

1. **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПО ИХ ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**
   1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны соблюдать следующие общие требования:
      1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
      2. использовать персональные данные обучающегося, полученные от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
      3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном федеральным законом;
      4. ознакомить родителя (родителей) или законных представителей с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
      5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
      6. исключить или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя), обучающегося его недостоверные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
      7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела по физической культуре и спорту АМС МО – Пригородный район только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
      8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
      9. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
      10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
   2. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не в праве:
      1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
      2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
   3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,**

**РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

* + 1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
    2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
    3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
    4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
  1. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

1. **ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Должны храниться в сейфе (металлическом шкафу) на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

* поступившие от родителя (законного представителя);
* сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
* иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ**

**ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ,**

**СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

* 1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
  2. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка получения, обработки, хранения, использования или распространения информации о персональных данных обучающегося, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**У т в е р ж д а ю**

Директор МБУДО ДЮСШ №2

МО – Пригородный район РСО – А

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Губаев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО «ДЮСШ № 2» МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО - АЛАНИЯ**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
   2. Персональные данные обрабатываются в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами учреждения.
2. **ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**
   1. К персональным данным обучающегося относятся:

* сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
* информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
* информация о спортивных достижениях;
* информация о состоянии здоровья;
* информация о месте проживания;
* иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.2 Администрация образовательного учреждения может получить от самого обучающегося данные:

* фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, домашний телефон обучающегося;
* фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
* место работы родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

* информация о составе семьи;
* информация о состоянии здоровья (сведения о наличии хронических заболеваний и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласия на обработку таких сведений.

Обработка (в т.ч. передача) персональных данных обучающегося без получения письменного согласия возможна только в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.3. Администрация должна сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в коммерческих и иных целях, за исключением предусмотренных в п. 1.2.

* 1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося администрация должна руководствоваться Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением.

1. **СБОР, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

* 1. Обработка персональных данных обучающегося – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.
  2. К сбору, обработке, передаче и хранению персональных данных обучающегося могут иметь доступ работники:
* Бухгалтерии;
* Документовед;
* Директор;
* Заместитель директора по УВР;
* Тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своих групп);
* Инструктор-методист;
* Медработник.
  1. Директор учреждения осуществляет прием обучающихся в образовательное учреждение.
  2. Документовед:
  + оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные,
  + предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Бухгалтерия имеет право доступа к персональным данным обучающихся в случае, когда исполнение работниками бухгалтерии своих трудовых обязанностей зависит от знания персональных данных обучающихся.

3.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, документовед, работники бухгалтерии, заместитель директора по УВР, инструктор-методист, медработник должны соблюдать следующие требования:

* не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
* не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей);
* предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;
* разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
* не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся спортивных нормативов.
* не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

* 1. По возможности персональные данные обезличиваются.
  2. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся МОУ ДОД ДЮСШ № 5 в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

1. **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПО ИХ ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**
   1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны соблюдать следующие общие требования:
      1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
      2. использовать персональные данные обучающегося, полученные от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
      3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном федеральным законом;
      4. ознакомить родителя (родителей) или законных представителей с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
      5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
      6. исключить или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя), обучающегося его недостоверные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
      7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела по физической культуре и спорту АМС МО – Пригородный район только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
      8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
      9. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
      10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
   2. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не в праве:
      1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
      2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
   3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,**

**РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

* + 1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
    2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
    3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
    4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
  1. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

1. **ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Должны храниться в сейфе (металлическом шкафу) на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

* поступившие от родителя (законного представителя);
* сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
* иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ**

**ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ,**

**СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

* 1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
  2. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка получения, обработки, хранения, использования или распространения информации о персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.