****

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Спортивная школа №2» Пригородного муниципального района РСО – Алания**

 **У т в е р ж д а ю**

 Директор МБУДО «СШ №2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Губаев

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме учебно-тренировочных занятий обучающихся**

**МБУДО «СШ №2»**

с. Октябрьское

2023г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» Пригородного муниципального района РСО – Алания (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.1251-03) от 03.04.2003 г. № 27;
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Устава Учреждения.

**2.  Организация режима занятий обучающихся**

2.1. Режим занятий обучающихся Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, образовательными программами, расписанием занятий.

2.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно - гигиенических норм, с учётом режима работы общеобразовательных учреждений. Расписание утверждается директором Учреждения.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Для групп первого года обучения также с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, разработанным и утверждённым Учреждением самостоятельно, и составляет не менее 42 недель.

2.5. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, продолжительность учебной недели, сроки промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, создавать в нём различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность в режиме шестидневной рабочей недели. Продолжительность учебного дня - с 9:30 до 21.00. Занятия могут проводиться в любой день недели, в т.ч. в субботу и в воскресенье, в каникулярное время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН и утверждается директором Учреждения.

2.8. Занятия групп, в зависимости от возраста обучающихся, проводятся не более 3-х раз в неделю по 1-3 академических часа с обязательными 10 минутными перерывами через каждый академический час.

2.9. Продолжительность академического часа не должна превышать для обучающихся 45 минут.

2.10. В зависимости от содержания и особенностей работы учебной группыпедагогические работники проводят занятия одновременно со всем составом группы или индивидуально. При этом индивидуальные занятия проводятся в соответствии с образовательными программами и вносятся в расписание занятий. Продолжительность индивидуального занятия с обучающимися 30-40 минут 1-2 раза в неделю.

2.11. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;

2.12. Учебные занятия могут проводиться на базе образовательных учреждений района, при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса, по согласованию с Учредителем, на основе договоров о сотрудничестве, заключенных в установленном порядке.

2.13. Изменение режима работы Организации определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случае объявления карантина или в связи с понижением температуры воздуха (актированные дни).

2.14. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами в журнале учёта работы учебной группы.